

# CURRICULUMVITAE

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

**VISCONTI , ALFREDO**

Indirizzo

Telefono

Fax

Cellulare

E-mail

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

## ESPERIENZA LAVORATIVA

• Tipo di azienda o settore

Libero Professionista nel campo ICT

Vice Presidente dell'Associazione Nazionale per la difesa della Privacy

Consulente per la tutela dei dati personali – Per aziende di rilievo nazionale

Formatore Altalex in materia di contrattualistica informatica, sicurezza informatica e GDPR

Amministratore della Brain-it società leader nella sicurezza informatica

Professore alla UNICUSANO sul Master Digital leadership in Government & Public Sector

• Date

Da Settembre 2011 ad oggi

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Alfredo Visconti via dei principati, 42 – Salerno (SA)

• Tipo di impiego

Project manager – area business development

• Principali mansioni e responsabilità

- Responsabile informatico e amministratore di sistema per Intertexta – Formatore in tema di informatica giuridica con particolari riferimenti alle attività della Giustizia telematica e dei principi di conservazione digitale attraverso lo sviluppo delle normative dettate dall'AGID per l'Italia Digitale
- Formatore e consulente in ambito Contrattualistica informatica, Privacy, Conservazione sostitutiva, Giustizia telematica e Sicurezza informatica
- web developer per il rifacimento dei Siti istituzionale secondo le regole dettate dal Codice dell'amministrazione digitale sviluppando molti siti e portali come [www.lagiustizia.info](http://www.lagiustizia.info)  
[www.andip.it](http://www.andip.it)

[www.maat-gdpr.it](http://www.maat-gdpr.it)

- Costruzione software per la gestione delle problematiche relative alla Privacy conformemente al regolamento europeo – GDPR 679/2016  
Esperienza ormai decennali come Responsabile Privacy per alcuni clienti tra cui Intertexta, leonardo Sistemi, Cuium Italy e realtà medio grandi pubbliche e private  
Tra i clienti :
  - Intertexta srl
  - Infomatica srl
  - Movimento Apostolico ciechi
  - Fondazione Filomena Gambardella centro medico di riabilitazione
  - Curium Italy multinazionale di medicina nucleare
  - Diagnostica Cavallo
  - Braintech
  - Grand Hotel Salerno
- Consulente In materia di Conservazione sostitutiva Avendo cura di concerto con il responsabile di
  - stabilire le caratteristiche e i requisiti del sistema di conservazione in base alla tipologia dei documenti da conservare;
  - aiutare a gestire e coordina il processo di conservazione e garantirne nel tempo la conformità alla normativa;
  - si occupa del monitoraggio della corretta funzionalità del sist. di conservazione;
  - effettuare una verifica periodica, massimo tre anni, dell'integrità degli archivi
  - cercare e adottare misure per rilevare tempestivamente l'eventuale degrado dei sistemi di memorizzazione e delle registrazioni;
  - verificare la generazione e la duplicazione o copia dei documenti informatici, secondo quanto previsto dal manuale di conservazione;
  - monitorare, verificare e adottare le misure necessarie per la sicurezza fisica;
  - supportare nella predisposizione del manuale di conservazione

- verificare monitorare e controllare gli aggiornamenti periodici e specifici al manuale.

Tra i clienti

- Intertexta srl
- Infomatica srl
- Associazione nazionale per la difesa della privacy
- Brintech.it
- Partener ARUBA per la gestione dei software di firma digitale e PEC.
- Autore per Altalex, Simone e Wolters Kluver di testi su informatica, Disaster Recovery e Conservazione sostitutiva
- Formatore Altalex per i master in materia di contrattualistica informatica e Regolamento Europeo per la protezione dei dati – GDP 679/2016.
- Esperto di sicurezza informatica e certificazione dei pagamenti PCI-DSS per le maggiori Società emittenti di carte di credito e per società che gestiscono il proprio business anche con il Commercio elettronico come Alpitur
- Professore alla UNICUSANO sul Master Digital leadership in Government & Public Sector con lezioni soecifiche in ambito di
  - il documento informatico e la gestione dei flussi documentali
  - La Conservazione dei documenti informatici
  - La fatturazione elettronica

• Date

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da Settembre 2010 ad Settembre 2011

Obiettivo technology srl – Via Ildebrando Vivanti 201, Roma

Direttore Commerciale

- Sviluppo dell'area ambientale e la gestione della green economy.
- Consolidamento dell'area P. A. centrale tramite nuovi clienti come:
  - Senato della Repubblica
  - Camera dei Deputati
  - INPDAP
  - INPS
- Sviluppo del marchio aziendale e presentazione entro fine settembre 2011 del lancio del nuovo marchio in concomitanza con i dieci anni dell'azienda.
- Sviluppo e consolidamento dell'area documentale attraverso i prodotti di digitalizzazione e fatturazione elettronica, attraverso le congruenze legislative dettate del CNIPA sia in merito di operazioni di digitalizzazione sia attraverso le compliance con la posta elettronica certificata e i protocolli informatici.
- Gestione del mercato elettronico per le Pubbliche amministrazioni

• Date

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da Novembre 2008 ad Settembre 2010

Leonardo Sistemi srl – Via Durban 2 Roma

Direttore di Produzione e Gestione del Personale

- Sviluppo dell'area ambientale sia in termini di sviluppo Sw sia in termini di marketing per il rilancio dell'azienda e la gestione della green economy.  
In questo azienda partendo da Zero si è riuscito a sviluppare un codice per la gestione ambientale SIMON (Sistema di monitoraggio ambientale) venduto ai clienti sotto riportati e presentato al Ministero dell'ambiente come case study specifico.
  - Ente Parco dei castelli Romani
  - Ente Parco del matese
  - Regione Lazio
- Gestione costruzione e presentazione di un progetto europeo sul Life + del valore di 4.000.000,00 con la compartecipazione della regione Lazio e dell'università di Bari con il dipartimento di Informatica
- Gestione del mercato elettronico per le Pubbliche amministrazioni, attraverso il quale si è più volte sviluppato e venduto sia verso le P.A. sia verso i vari Ministeri come nel caso del Ministero della Difesa.

Per quanto attiene all'area relativa alla gestione del personale è stato centrato l'obiettivo di azzerare il monte ferie pregresse che in alcuni casi superava le 60 giornate arretrate.

Si è provveduto a formalizzare i rapporti con i consulenti passandoli tutti a contratto a tempo determinato e/o indeterminato secondo le aspettative dell'azienda. Nell'ambito delle direttive interne è stato sviluppato ed accettato da tutti i componenti dell'azienda il contratto integrativo che mette ordine sulla gestione delle trasferte.

• Date

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego

Da Maggio 2005 ad Novembre 2008

Cartesio S.p.A. – Via F. Turati, 6 - Ellera Umbra (PG)

Responsabile Commerciale & Marketing / ad interim Responsabile risorse umane

- Principali mansioni e responsabilità
    - Consolidamento del Brand aziendale e sviluppo del Marketing settoriale per le P.A.
      - Gestione economica portafoglio marketing
      - Sviluppo delle aree di marketing attraverso la costruzione di:
        - Area privata sul portale aziendale dedicato ai clienti.
        - Laboratori Virtuali
        - Lancio sul mercato dei LTV (laboratori Tematici virtuali)
        - Partnership – Area Informatica
    - Gestione dei piani di crescita professionali dei dipendenti
    - Costruzione prodotto informatico per la redazione del manuale per le misure minime relative al DPS
    - Docenza corsi interni su problematiche aziendali
      - Problem solving
      - Analisi di mercato
- Date  
Da giugno 2000 ad maggio 2005
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Cartesio S.p.A. – Via F. Turati, 6 - Ellera Umbra (PG)
  - Tipo di impiego  
Responsabile Commerciale / Tutor formazione interna
  - Principali mansioni e responsabilità
    - Costruzione team commerciale
      - Gestione economica e lavorativa del team commerciale dell'azienda, costruzione dell'agenda commerciale e del portafoglio clienti;
      - Individuazione aree di marketing
      - Stesura delle linee commerciali dell'azienda per
        - Clienti P.A.
        - Clienti Privati – Area grande industria
        - Clienti Privati – Area Grande distribuzione
        - Partnership – Area Informatica
    - Progetto DPS (D.Lgs.196/2003)
    - Costruzione prodotto informatico per la redazione del manuale per le misure minime relative al DPS
    - Docenza corsi interni su problematiche aziendali
- Date  
Da giugno 1998 a maggio 2000
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Cartesio S.p.A. – Via F. Turati, 6 - Ellera Umbra (PG)
  - Tipo di impiego  
Responsabile area Banche
  - Principali mansioni e responsabilità
    - Progetto Crediti e Sofferenze bancarie - cartolarizzazione del credito
      - Principi contabili per la gestione del credito fondiario ed industriale
      - Gestione della contabilità generale sia per le sofferenze bancarie ed analisi di bilancio
    - Progetto di marketing strategico secondo le regole dettate dal ABI e gestione della parametrizzazione dei dati per la costruzione del database statistico;
- Date  
Da luglio 1997 a maggio 1998
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
EDS Electronics Data Systems Software S.p.A. Viale Edison Loc Lo Uttaro 81100 Caserta
  - Tipo di azienda o settore  
Information Technology
  - Tipo di impiego  
Responsabile di manutenzione
  - Principali mansioni e responsabilità
    - Responsabile di manutenzione della procedura TELECOM di ACL/RE ramo Portafoglio attività, Costi Esterni e Competenza impianti. Ha gestito 10 persone diversamente collocate sul territorio nazionale. In questo periodo in qualità di project leader ha gestito il gruppo di lavoro per la certificazione di qualità ISO 9001, relativamente a tutta la manutenzione dei prodotti TELECOM, il processo di lavorazione è stato certificato dalla società DNW in data Marzo 1998.
- Date  
Da giugno 1996 a giugno 1997
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
EDS Electronics Data Systems Software S.p.A. Viale Edison Loc Lo Uttaro 81100 Caserta
  - Tipo di azienda o settore  
Information Technology
  - Tipo di impiego  
Responsabile di manutenzione
  - Principali mansioni e responsabilità
    - Ha partecipato alle attività di analisi dei requisiti e di analisi funzionale per le implementazioni del sistema TELECOM ACL/RE – rete d'esercizio per la TELECOM.
    - E' stato membro del gruppo di lavoro che ha elaborato lo Strategic Business Plan per il System Engineering Centre che l'EDS possiede a Caserta.
- Date  
Da ottobre 1992 a maggio 1997
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
EDS Electronics Data Systems Software S.p.A. Viale Edison Loc. Lo Uttaro 81100 Caserta
  - Tipo di azienda o settore  
Information Technology
  - Tipo di impiego  
Responsabile di manutenzione
  - Principali mansioni e responsabilità
    - Ha collaborato alla realizzazione di procedure di inquiry per la TELECOM ITALIA, relativa all'area SITEP, Sistema informativo di Telefonia Pubblica. Ha partecipato alla realizzazione dei sottosistemi Statistiche Contratti, Statistiche distributori e Supporti, Acquisizione verifiche gestionali in qualità di Team leader del gruppo. Il lavoro di schedulazione di tali attività è stata realizzata con Microsoft Project, come da piano di qualità aziendale, mentre per la fase di construction è stato utilizzato DIALOG.
- Date  
Da settembre 1990 a settembre 1992
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
EDS Electronics Data Systems Software S.p.A. Viale Edison Loc Lo Uttaro 81100 Caserta
  - Tipo di azienda o settore  
Information Technology

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Responsabile di manutenzione</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Ha collaborato alla costruzione della sotto procedura contabile per le FF.SS a Roma in qualità di programmatore.</li> </ul>
<p><b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b></p> <p>Novembre 2010</p> <p>Maggio 2006</p> <p>Ottobre 2004</p> <p>Luglio 2004</p> <p>Gennaio 2004</p> <p>Settembre 2003</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Luglio 2003</li> </ul> <p>Dicembre 2002</p> <p>Settembre 2001</p> <p>Gennaio 2001</p> <p>1989</p> <p>1984</p>	<p>Membro del tavolo accademico per i rapporti tra industrie e Università gestito dall'unione industriale di Roma</p> <p>Corso sugli sviluppi dettati Dal CNIPA per la metodologia e la gestione dello sviluppo del software</p> <p>Corso formativo sul nuovo decreto 169/2003 relativo alla sicurezza dei dati personali</p> <p>Corso su Basilea 2 nuovi criteri per l'accesso al credito</p> <p>Docente al corso interno all'azienda per "l'autodiagnosi" delle imprese</p> <p>Corso presso l'unione industriale di Bari sui nuovi Indici IAS e gli impatti normativi di Basilea 2</p> <p>Docente al corso interno di Organizzazione aziendale sulle tematiche riguardanti la gestione del credito</p> <p>Corso di Project Management: Start-up and planning</p> <p>Corso di Project Management: Execution and Close-down</p> <p>Docente al corso interno riguardante la gestione economica delle sofferenze la politica della cartolarizzazione e i suoi impatti sul bilancio aziendale</p> <p>Conseguita Laurea in Scienze Politiche con Indirizzo Politico Economico Presso l'università degli Studi di Salerno con votazione di 108/110 discutendo la tesi su "Struttura degli investimenti in Italia"</p> <p>Conseguito diploma di ragioneria presso L'istituto A. Genovesi di Salerno</p>
<p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI.</b></p> <p>MADRELINGUA</p> <p>ALTRE LINGUE</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> <li>• Capacità di scrittura</li> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul>	<p><b>ITALIANO</b></p> <p><b>FRANCESE – INGLESE</b></p> <p>Sufficiente</p> <p>Elementare</p> <p>Sufficiente</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• spirito di gruppo</li> <li>• adattamento agli ambienti pluriculturali</li> <li>• gestione dei livelli di stress all'interno del team, sensibilità acquisite attraverso la formazione nell'ambito professionale</li> <li>• capacità di comunicazione ( di redigere chiaramente, trasmettere efficacemente un'info)</li> <li>• leadership</li> <li>• senso dell'organizzazione</li> <li>• gestione e schedulazione di progetti di gruppo e risorse</li> <li>• gestione clienti <ul style="list-style-type: none"> <li>○ capacità di stimolare il team al raggiungimento degli obiettivi coinvolgendo anche eventuali risorse provenienti da fornitori esterni</li> </ul> </li> <li>• gestione fornitori <ul style="list-style-type: none"> <li>○ capacità di organizzazione nella costruzione dei rapporti con i fornitori al fine di una corretta gestione contabile dei fornitori all'interno delle commesse, con lo scopo di non generare uscite verso terzi se non debitamente coperti da liquidità.</li> </ul> </li> <li>• Ottima conoscenza delle valutazioni software e HW come da manualistiche sviluppate dal CNIPA verso le P.A. grandi e Piccole.</li> <li>• Ottima conoscenza del mercato elettronico (MEPA sito <a href="http://www.acquistiinretepa.it">www.acquistiinretepa.it</a>) che è ad oggi un punto di riferimento per l'approvvigionamento delle pubbliche amministrazioni.</li> </ul>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI.</p>	<p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</b></p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</p>	<p><i>LINGUAGGI:</i> PHP, C, COBOL, VISUAL BASIC, FORTRAN, ASSEMBLER, 4GL, PLI</p> <p><i>CASE-TOOLS:</i> ADW, IEW, ENDEVOR, SDFII, VIASOFT</p> <p><i>CMS :</i> JOOMLA, WORDPRESS, DRUPAL</p> <p><i>SISTEMI OPERATIVI:</i> MS/WINDOWS 95-98-NT-2000-XP – 2003 ....., UNIX, VAX/VMS, IBM/MVS/TSO, MS/DOS</p> <p><i>HARDWARE:</i> PERSONAL COMPUTER, IBM MAINFRAME, IBM RISC/6000, PLC</p> <p><i>DATA BASE MANAGEMENT SYSTEMS:</i> MYSQL , SQL, DB2, ORACLE, SYBASE, XDB, INFORMIX, INFORMIX-ESQL/C</p> <p><i>ALTRO:</i> MS OFFICE , MS WINPROJ, INTERNET, POSTA ELETTRONICA, LOTUS NOTES, SDA WORKBENCH, VIEW, DIALOG SYSTEM, SDFII, X-WINDOWS, SNA-SERVICE, TCP-IP, ISPF, CICS, QMF, PHOTOSHOP, PREMIERE</p> <p>INSTALLAZIONE ED AMMINISTRAZIONE DI RETI LAN E WLAN (WIRELESS LAN) NETWORK SECURITY</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE</p> <p>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE</p>	<p>Fotografia</p> <p>Acquisite conoscenze attraverso corsi pubblici e privati su:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>A. Privacy e Trattamento dei dati personali</li> <li>B. Normative in tema di pubblicazione online</li> <li>C. problem solving</li> <li>D. marketing</li> <li>E. marketing aziendale</li> <li>F. Controllo di gestione</li> <li>G. Networking e sicurezza</li> </ul>
<p>PATENTE O PATENTI</p>	<p>Automobile</p>